[на фирменном бланке заявителя]

Генеральному директору

ООО «Союзэкспертиза»

Р.А.Калачеву

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о проведении негосударственной экспертизы**

(проектной документации, результатов инженерных изысканий и т.д.)

(наименование организации-Заказчика)

направляет на негосударственную экспертизу

(наименование представляемых материалов и документов)

разработанных

(наименование генеральной проектной организации)

Финансирование строительства осуществляется за счет средств

(наименование источника финансирования)

Стоимость изготовления документации, представленной на негосударст-венную экспертизу, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб., в т.ч. НДС: \_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,

в том числе:

- стоимость проектных работ : \_\_\_\_\_\_\_\_тыс.руб., в т. ч. НДС\_\_\_\_\_тыс.руб. (в ценах \_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_года);

- стоимость инженерных изысканий : \_\_\_\_\_\_\_тыс.руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_тыс.руб. (в ценах\_\_\_\_\_кв. \_\_\_\_\_\_года).

Оплата проведения негосударственной экспертизы гарантируется.

*Приложения:*

*Приложение 1. Документ, подтверждающий полномочия заявителя (доверенность).*

*Приложение 2. Анкета Заказчика (Заявителя) (по форме).*

*Приложение 3. Проектная документация на объект капитального строительства соответствующая требованиям частей 12-14 статьи 48 Градостроительного кодекса, по акту приема-передачи.*

*Приложение 4. Копия задания на проектирование, утвержденного в установленном порядке.*

*Приложение 5. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации.*

*Приложение 6. Копия задания на выполнение инженерных изысканий, утвержденного в установленном порядке.*

*Приложение 7. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.*

*Приложение 8. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ.*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись)